

國立臺北護理健康大學 臨時通行卡申請表

申請單位				
申請人				
計畫聘期	自 年 月 日至 年 月 日止			
計畫主持人簽章				
單位主管簽章				
申請者資訊				
卡號	姓名	分機號碼	電子郵件	申請門禁權限
				☐ 學思樓 ☐ 樂育樓 ☐ 其他_____
總務處經管組 簽章				
注意事項： 1. 臨時人員或研究助理請檢附核定之聘用申請書影本或加保單。 2. 卡號由總務處填寫，感應卡每人限申請一張，人員離退應主動繳回本卡。 3. 門禁卡視同個人的身分認證，應妥善保管，持有門禁卡者，請勿互相借用，以避免責任歸屬困難。 4. 卡片遺失請立即通知總務處經管組(#2570)辦理卡片註銷，以維校園安全。				

表格版本 1120217