

國立臺北護理健康大學112年度財產/非消耗品盤點工作進度表

日(月/日)期	工作事項	負責單位	備註
收到通知-7/20	保管單位先行自盤	保管單位、保管單位財產總管理人	1.請財物保管人自行上網查詢列印財產/非消耗品盤點清冊： (1)路徑：進入本校myNTUNHS—北護人入口網/個人資訊/個人財物/盤點管理/盤點報表列印 (2)於上述系統路徑查詢列印各保管人之「財物盤點明細清冊」(列印財產清冊時， 類別請選財產 ；列印非消耗品清冊時， 類別請選非消耗品)及「財物盤點清冊封面」，辦理自行初盤 2.若盤點日程表排定之日期無法配合，請先與經管組承辦人(李抒涵#2573)聯繫另約時間
7/20前	保管人於「財物盤點清冊封面」填寫自盤結果，由單位財產總管理人及單位主管核章後繳回經管組	保管單位、保管單位財產總管理人	財物保管人完成自行初盤→於「財物盤點清冊封面」填寫自盤結果並蓋章→單位財產總管理人及單位主管核章→單位財產總管理人將單位保管人之「財物盤點清冊封面」繳回經管組(「財物盤點明細清冊」 無須 繳回經管組，請自行留存)
7/24-11/2	依日程表盤點	經管組、主計室、保管單位、保管單位財產總管理人	1.請各單位財產總管理人協助當日盤點之進行 2.本年度盤點日程表為財產及非消耗品「合併進行」，盤點當日將同時盤點財產及非消耗品
11/6-11/17	補辦盤點	經管組、主計室、保管單位、保管單位財產總管理人	各保管單位如無法依規定日期盤點，請先行通知經管組另行安排補盤日期
11/20-12/1	依盤點紀錄內容修正資料並呈送盤點紀錄表至各單位	經管組	各保管人核對盤點紀錄表並蓋章→單位主管核章→繳回經管組
12/4	彙整並呈報盤點結果，奉核後歸檔存查	經管組	

提醒事項：

- 1.請各單位務必配合，於盤點辦理時程內確實完成自盤，以便於複盤前即時發現及改善缺失（如：**財物是否黏貼標籤、實際存置地點是否與系統相符、實際保管人員是否與系統相符**）；本組前往複盤時，請單位保管人務必配合本組進行盤點。
- 2.財物借出登錄請依本校內控手冊「財物管理作業程序」相關規範落實登記，**借出登錄表需載明財物編號、序號、借用日期等，並請借用者親簽**，以利確實掌握財物動向。

國立臺北護理健康大學112年財產及非消耗品盤點日程表(112.6.6修)

※盤點當日將同時盤點財產及非消耗品

日期	星期	盤點單位	備註
7月24日	一	護理系-生物實驗室	
7月25日	二	健科學院、跨領域學院	含院聘教師
7月26日	三	教務處(教具室)	
7月27日	四	教務處(教務處、教學業務組、註冊組、學術服務組)、校務研究辦公室	
7月28日	五		集中暑休
7月31日	一		
8月1日	二	教務處(校本部教室設備)	
8月2日	三	休健系	
8月3日	四	電算中心、圖書館	
8月4日	五		集中暑休
8月7日	一	學務處(學務處、課指組)	
8月8日	二	資管系行政人員、長照系行政人員	
8月9日	三	城區部-推廣教育中心、健管系、總務處	
8月10日	四	人康學院、教務處(教學發展組)	含院聘教師
8月11日	五		集中暑休
8月14日	一	大健康產業創新研究中心	
8月15日	二	總務處(事務組、文書組、出納組、營繕組、經管組)	
8月16日	三	通識中心行政人員	
8月17日	四	生諮系行政人員、幼保系行政人員	
8月18日	五		集中暑休
8月21日	一	學務處(就輔組、健康中心)、環安衛室	
8月22日	二	語聽系行政人員、健管系行政人員	
8月23日	三	學務處(學生住宿組、學生宿舍)	
8月24日	四	學務處(生輔組、軍訓室、原資中心)	
8月25日	五		集中暑休
8月28日	一	體育室	
8月29日	二	研發處(育成中心)	
8月30日	三		
8月31日	四	研發處(研發處、企劃組、產學合作組)、運保系行政人員	
9月1日	五	研發處(國際中心)	
9月4日	一	護理系-護理示範教室	新生訓練
9月5日	二	校長室、副校長室、秘書室、校友中心、人事室	新生訓練
9月6日	三		新生訓練
9月7日	四	學務處(學輔中心、資源教室、進修服務組)、主計室	
9月8日	五	能力鑑定中心	
9月11日	一		開學
9月12日	二	推廣教育中心	
9月13日	三		
9月14日	四	長照系教師(一)	
9月15日	五	長照系教師(二)	
9月18日	一	資管系教師(一)	
9月19日	二	資管系教師(二)	
9月20日	三	水療中心	
9月21日	四	健管系教師(一)	
9月22日	五	健管系教師(二)	
9月25日	一	語聽系教師(一)	
9月26日	二	語聽系教師(二)	
9月27日	三		
9月28日	四	學生餐廳	
9月29日	五		中秋節
10月2日	一	生諮系教師(一)	
10月3日	二	生諮系教師(二)	
10月4日	三		
10月5日	四	幼保系教師(一)	
10月6日	五	幼保系教師(二)、性平會	
10月9日	一		國慶連假
10月10日	二		國慶連假
10月11日	三		
10月12日	四	運保系教師(一)	
10月13日	五	運保系教師(二)	
10月16日	一	通識中心教師(一)	
10月17日	二	通識中心教師(二)	

日期	星期	盤點單位	備註
10月18日	三	護理學院	
10月19日	四	助產系行政人員、助產系教師(一)	
10月20日	五	助產系教師(二)	
10月23日	一	高照系行政人員、高照系教師(一)	
10月24日	二	高照系教師(二)	
10月25日	三		
10月26日	四	醫教系行政人員、醫教系教師(一)	
10月27日	五	醫教系教師(二)	
10月30日	一	護理系教師(一)	
10月31日	二	護理系教師(二)	
11月1日	三	護理系教師(三)	
11月2日	四	護理系行政人員	
11月3日	五		