

文具物品領用公告

111 年 10 月更新

- 一、請依實際需要領用，且應為公務使用始得領取不得挪移私用，以節省公帑。
- 二、由於經費有限，故文具物品之領用，僅限於公務使用，其他如學生社團活動、教師個人研究計畫案及有相關業務經費研究計劃案、單位辦理活動有收取費用等皆不得領用（如招生及進修推廣等）。
- 三、教職員個人文具物品之領用，每學期領用量，以現有庫存物品一個單位（支、個、包、盒）為限（光碟片以 5 片為限），如超過一個單位上限，請於備註欄詳寫說明，請各位同仁珍惜各項物品之使用。
- 四、文具物品領用項目：未列項目恕不提供採購。
- 五、文具物品領用申請路徑：登入北護人入口網myNTUNHS([按此進入](#))→個人資訊→個人財物→消耗品管理→線上領物申請，輸入物品名稱、數量、用途完成送出，並列印給單位主管核章，方能前往領物。
- 六、文具物品領用注意事項如下，

領物時間：每日上午10時30分至11時00分止

領物地點：科技大樓B1地下室

業務承辦：總務處經管組 陳蔚慈小姐 電話分機：2574 e-mail:weite@ntunhs.edu.tw

如有大量領物情形，可提前電話聯繫，俾便備齊領用項目

- 七、公務用印表機（不含電腦教室、學生研究室、教師個人研究室及計畫等）之碳粉匣，每學年提供數量均以一支為限。
- 八、為使本校物品領用管理制度化，業經100年11月9日行政會議通過訂定「本校[文具物品領用要點](#)」，並於該日起開始實施，相關要點公佈於本校總務處[經營管理組](#)網頁供參閱；如各位老師及同仁領用超過規定數量時，請專案簽請校長核准後開放。

物 品 領 用 清 單

物品類別	物品編號	物品名稱	物品規格	單位
複印用品				
複印用品	0001	打印台-紅色		個
複印用品	0002	打印台-黑色		個
複印用品	0003	打印台-藍色		個
複印用品	0004	印油(打印水)-紅色		瓶
複印用品	0005	印油(打印水)-黑色		瓶
複印用品	0006	印油(打印水)-藍色		瓶
複印用品	0007	印泥-紅色		個
複印用品	0008	原子印油-職員章專用 (紅)		瓶
複印用品	0009	原子印油-職員章專用 (藍)		瓶
什項用品				
什項用品	0010	光碟片-CD-R		片
什項用品	0011	光碟片-DVD-R		片
什項用品	0012	投影片保存袋	一包 100 入	包
什項用品	0013	附繩透明袋		個
什項用品	0014	座位牌		個
什項用品	0015	校徽手提袋 (大)		個
什項用品	0016	校徽手提袋 (中)		個
什項用品	0017	校徽手提袋 (小)		個
什項用品	0018	塑膠繩		卷
什項用品	0019	電池-3 號 (大)	一封 4 顆	封
什項用品	0020	電池-4 號 (小)	一封 4 顆	封
什項用品	0137	電池-2 號 (酒精噴霧機用)	一封 2 顆	封
什項用品	0021	電池-9V		個
什項用品	0022	標籤 (大)	一包 45 張	包
什項用品	0023	標籤 (中)	一包 90 張	包
什項用品	0024	標籤 (小)	一包 360 張	包
什項用品	0025	標籤-雙面索引片	一包 30 張	包
什項用品	0026	橡皮圈 (大)		包
什項用品	0027	橡皮圈 (小)		包
什項用品	0028	橡皮圈 (超大)		包
空白紙張				
空白紙張	0029	影印紙-色紙(粉紅)		包
空白紙張	0030	影印紙-色紙(粉黃)		包

物品類別	物品編號	物品名稱	物品規格	單位
空白紙張	0031	影印紙-色紙(粉藍)		包
空白紙張	0032	影印紙-色紙(淺桔)		包
空白紙張	0033	影印紙-色紙(淺綠)		包
空白紙張	0034	影印紙(再生)-A4		包
空白紙張	0035	影印紙(再生)-A3		包
空白紙張	0036	影印紙(再生)-B4		包
空白紙張	0037	影印紙-B5		包
文書用紙				
文書用紙	0038	便條紙		本
文書用紙	0039	活頁紙	約 B5 大小 178*258mm	包
簿籍用紙				
簿籍用紙	0040	筆記簿(大)	18K	本
簿籍用紙	0041	筆記簿(小)	25K	本
簿籍用紙	0042	資料簿(20 頁)		本
簿籍用紙	0043	資料簿(40 頁)		本
清潔用品				
清潔用品	0045	垃圾桶		個
清潔用品	0046	垃圾袋(小) 30 入		包
清潔用品	0047	垃圾袋(中) 20 入		包
清潔用品	0048	垃圾袋(特大) 10 入		包
清潔用品	0049	垃圾袋(超大) 8 入		包
清潔用品	0051	抹布		條
清潔用品	0052	拖把		支
清潔用品	0054	洗潔精	需領補充包， 請列印後備註	瓶
清潔用品	0056	香皂		塊
清潔用品	0057	畚箕		只
清潔用品	0058	手套-綿紗		付
清潔用品	0059	手套-橡膠		付
清潔用品	0061	掃把		把
清潔用品	0062	掃把笨斗組		組
清潔用品	0063	掃把-棕毛		把
清潔用品	0064	通樂(馬桶)		瓶
清潔用品	0065	菜瓜布 (一般)	一包 2 片裝	包

物品類別	物品編號	物品名稱	物品規格	單位
清潔用品	0066	菜瓜布（海綿）	一包 2 片裝	包
清潔用品	0132	噴槍	中-500c. c	支
清潔用品	0133	水桶	中	個
消毒用品				
消毒用品	0068	殺蟲劑		罐
書寫用具				
書寫用具	0069	白板筆（紅色）	需領補充液， 請列印後備註	支
書寫用具	0070	白板筆（黑色）	需領補充液， 請列印後備註	支
書寫用具	0071	白板筆（藍色）	需領補充液， 請列印後備註	支
書寫用具	0072	奇異筆（粗/紅色）		支
書寫用具	0073	奇異筆（粗/黑色）		支
書寫用具	0074	奇異筆（粗/藍色）		支
書寫用具	0134	奇異筆（中/紅色）		支
書寫用具	0135	奇異筆（中/黑色）		支
書寫用具	0136	奇異筆（中/藍色）		支
書寫用具	0075	奇異筆（細/紅色）		支
書寫用具	0076	奇異筆（細/黑色）		支
書寫用具	0077	奇異筆（細/藍色）		支
書寫用具	0078	原子筆（紅色）		支
書寫用具	0079	原子筆（黑色）		支
書寫用具	0080	原子筆（藍色）		支
書寫用具	0081	鉛筆		支
書寫用具	0082	鉛筆心		盒
書寫用具	0083	鉛筆-自動		支
書寫用具	0084	橡皮擦		塊
書寫用具	0085	螢光筆（粉紅色）		支
書寫用具	0086	螢光筆（黃色）		支
書寫用具	0087	螢光筆（綠色）		支
書寫用具	0088	鋼珠筆（紅色）		支
書寫用具	0089	鋼珠筆（黑色）		支
書寫用具	0090	鋼珠筆（藍色）		支
書寫用具	0091	簽字筆（粗/紅色）		支

物品類別	物品編號	物品名稱	物品規格	單位
書寫用具	0092	簽字筆（粗/黑色）		支
書寫用具	0093	簽字筆（粗/藍色）		支
書寫用具	0094	簽字筆（細/紅色）		支
書寫用具	0095	簽字筆（細/黑色）		支
書寫用具	0096	簽字筆（細/藍色）		支
裝訂用品				
裝訂用品	0097	大頭針		盒
裝訂用品	0098	長尾夾-(19mm)		盒
裝訂用品	0099	長尾夾-(25mm)		盒
裝訂用品	0100	長尾夾-(32mm)		盒
裝訂用品	0101	訂書針-10 號	小	盒
裝訂用品	0102	訂書針-3 號	大	小盒
裝訂用品	0103	訂書機-10 號		個
裝訂用品	0104	迴紋針-大		小盒
裝訂用品	0105	迴紋針-小		小盒
裝訂用品	0106	圖釘		小盒
裝訂用品	0107	講義夾		個
黏貼用具				
黏貼用具	0108	口紅膠		瓶
黏貼用具	0109	膠水		瓶
黏貼用具	0110	膠帶-(防水)		卷
黏貼用具	0111	膠帶-2 吋透明(寬)		卷
黏貼用具	0112	膠帶-3/4 吋(細)		卷
黏貼用具	0113	膠帶-雙面		卷
修正用品				
修正用品	0114	立可白		個
修正用品	0115	修正帶		個
修正用品	0116	修正補充內帶		個
度量用具				
度量用具	0117	塑膠尺-(30 公分)		支
裁剪用具				
裁剪用具	0118	美工刀		個
裁剪用具	0119	剪刀		支
資料夾				
資料夾	0120	L 型 File 夾	一包 12 入	包

物品類別	物品編號	物品名稱	物品規格	單位
資料夾	0121	檔案夾-四孔		本
信封用品				
信封用品	0122	公文封-大		個
信封用品	0123	公文封-中	約 A4 大小	個
信封用品	0124	公文封-小	約 B5 大小	個
信封用品	0125	立體公文袋		個
信封用品	0126	信封-中式		個
信封用品	0127	信封-西式		個
信封用品	0128	信箋-西式		刀
公文卷宗				
公文卷宗	0129	卷宗-白色(含封套)		個
公文卷宗	0130	卷宗-紅色(含封套)		個
公文卷宗	0131	卷宗-黃色(含封套)		個